

Vevénykezelési profil beállítás

2017.03.02-től változás következett be a kapuk adminisztrációjában, valamint a vevénykezelési rendszerben.

Sajnos **hátrányos változtatások is történtek, ezért a következők beállítását javasoljuk:**

Hozzanak létre egy új vevénykezelési profilt, mivel peres eljárások esetén az alapértelmezett „Központi profil” a következők miatt nem megfelelő.

- 1) Nem érkezik e-mail feladási igazolás értesítő (a tárhelyre megérkezik a feladási igazolás, csak az e-mail értesítő hiányzik). Pedig ez fontos információ, hiszen a beküldésünk sikerét ez jelzi.
- 2) Címzettként nem kapunk igazolást a letöltésről, pedig a végzés esetében ez a következő két okból is fontos:
 - a. kézhezvétel időpontjának igazolása miatt, valamint
 - b. az általunk letöltött dokumentum sértetlenségének igazolása miatt abban az esetben, amikor a bírósági rendszer nem megnyitható vagy téves végzést küldött.
- 3) Nem érkezik e-mail a kézbesítés megíusulásáról egyik irányban sem (tárhelyre érkezik, csak az e-mail értesítő hiányzik)

Szükséges beállítás:

1. A beállításához lépjen be ügyfélkapus belépésével az ügyfélkapujára: <http://tarhely.gov.hu>, majd kattintson a „Beállítások” linkre.

Ha több kaput is használ (ÜK, PK, CK, HK), kiválaszthatja, hogy mely kapuknál állítsa be a javasolt profilt.

Mi azt javasoljuk, hogy minden olyan kapun állítsa be, amit e-bírósági eljárásokban használ.

(Ügyvédek esetében ez tipikusan a CK)

Pl.:

Cégkapu adminisztráció

RÖVID NÉV	HOSSZÚ NÉV	E-MAIL	LÉTREHOZÁS DÁTUMA	STÁTUSZ
12593927	Arconsult Mérnöki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	peter.ardo@arconsult.hu	2017-12-11 10:01:32	Aktív

2. Kattintson a kívánt FELHASZNÁLÓNÉV-re (ÜK), vagy HOSSZÚ NÉV-re (CK, PK, HK):

➔ a következő eredményt látják (a példánkban CK-t állítunk be):

Ügykezelők

ÚJ HOZZÁADÁSA

VISELT TELJES NÉV	SZEREPKÖR	LÉTREHOZÁS DÁTUMA		
ARDÓ-TAKÁCS GYÖRGYI	Ügykezelő	2017-12-28 10:01:42		
ARDÓ PÉTER	Kapcsolattartó	2017-12-11 10:01:32		

Vevénykezelési profilok

ÚJ HOZZÁADÁSA

Aktív profil: eper

PROFIL NEVE	KÖZPONTILAG ELŐRE DEFINIÁLT	UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS DÁTUMA		AKTIVÁLÁS
eper	nem	2017-12-31 17:36:57		
KOZPONTIALAP	igen	2017-12-27 21:30:27		

Hozzanak létre egy profilt pl. EPER néven a fenti ábrán **piros nyíllal jelzett ÚJ HOZZÁADÁSA** gombbal.

3. Változtassák meg a következő ábrán piros nyíllal jelzett mezők beállításait a következők szerint:

Tárhelyre küldendő igazolások beállítása		
Feladási igazolást	csak feladóként	kérek
Átvételi értesítőt	nem	kérek
Letöltési igazolást	csak feladóként	kérek
Át nem vett dokumentum értesítőt	nem	kérek
Meghiúsulási igazolást	feladóként és címzettként is	kérek

E-mail címre küldendő értesítések beállítása		
Feladási igazolást	csak feladóként	kérek
Átvételi értesítőt	csak címzettként	kérek
Letöltési igazolást	csak címzettként	kérek
Át nem vett dokumentum értesítőt	csak címzettként	kérek
Meghiúsulási igazolást	feladóként és címzettként is	kérek

PROFIL LÉTREHOZÁSA Mégsem

- Állítsa be a piros nyíllal jelzett beállításokat, majd
- kattintson a „Profil létrehozása” gombra, végül a zöld mezőben megjelenő „Profil mentése sikeresen megtörtént” üzenet után kattintson a „Mégsem” gombra.

Tegye alapértelmezetté az új profilt az EPER profilt:

Kattintson a **Pipa ikonra!**

Vevénykezelési profilok

ÚJ HOZZÁADÁSA Aktív profil: KOZPONTALAP

PROFIL NEVE	KÖZPONTILAG ELŐRE DEFINIÁLT	UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS DÁTUMA			
KOZPONTALAP	igen	2017-03-01 00:00:00			
EPER	nem	2017-03-02 09:40:56			

Eredmény:

→ Az első sorban látható az alapértelmezett profil:

Vevénykezelési profilok

ÚJ HOZZÁADÁSA Aktív profil: EPER

PROFIL NEVE	KÖZPONTILAG ELŐRE DEFINIÁLT	UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS DÁTUMA			
EPER	nem	2017-03-02 09:42:10			
KOZPONTALAP	igen	2017-03-01 00:00:00			