

# Beadvány benyújtás lépései (IKR)

- IKR rendszer megnyitása böngészőben: <https://e-kormanyablak.kh.gov.hu> ;
- **Bejelentkezés** Ügyfélkapu; Belépés ügyfélkapus adatokkal; **Új beadvány készítése** ; Ügytípus választása

## Feladatlista:

- **Általános információk** Szükség esetén adatok kiegészítése

- **Űrlapkezelés** → iForm űrlap betöltődik

Lapok kitöltése; Lapozás:  Pótlap:  Ellenőrzés:  Mentés: 

Űrlap véglegesítés, űrlap mentése PDF-ben: **Űrlapkezelés** **Véglegesítés** **Megtekintés** (letöltés)

AVDH hitelesítés: **Hitelesítés** → Ügyfélkapus bejelentkezés (AVDH)

[ha nem működik az AVDH, aláírhatjuk a letöltött PDF űrlapot E-szignóval / Mokkalval és csatolhatjuk a mellékletként]

- **Tervezet tárolása** **Tárolás** Név / jelszó megadás a későbbi megnyitáshoz **Tárolás** (1 napig tárol a felhőben)

- **Dokumentumkezelés** Csatolmányok hozzáadása (pdf): **Feltöltés** **Hitelesítés** → Ügyf.kapus bejelentk. (AVDH)

Csatolmányok hozzáadása (nem PDF): es3, vagy dosszie aktában e-aláírással hitelesítve; **Feltöltés**

- **Tervezet tárolása** **Tárolás** Név / jelszó megadás a későbbi megnyitáshoz **Tárolás** (1 napig tárol a felhőben)

- **Beküldés** Tárolás saját gépen .krx formátumban(.zip-re átnevezve megnyitható) **Mentés** ; **Beküld**

- Igazolás E-mailben érkezik