

IFORM küldés „Kisokos”

1. Az IFORM űrlap megnyitása

Egy böngészőben (vagy a **BLANKETTA** program megfelelő linkjével, pl. **BÍRÓSÁGI IFORM**) nyissuk meg a kívánt IFORM oldalt:

BÍRÓSÁG: <https://mo.hu/> ; **BÍRÓSÁG**; űrlap kiválasztása

KÖZJEGYZŐK: <https://mokk.hu> ; **KÉRELMEK, ŰRLAPOK / EL. ŰRLAPOK**; űrlap kiválasztása


2. ÜGYINTÉZÉS INDÍTÁSA gomb

3. KAŰ azonosítás (pl. ügyfélkapus azonosítás)

4. „HOGYAN KÍVÁNJA INDÍTANI AZ ŰRLAPOT?” -> **CÉGKAPURÓL; TOVÁBB**

5. Űrlap oldalainak kitöltése

Töltsük ki az űrlap fejezeteit!

Ha egy fejezetből több is szükséges, akkor a lap alján található  ikonnal illesszünk be pótlapot az aktuális oldal után!

Lépés következő oldalra: **Következő fejezet** menü

6. Csatolmányok hozzáadása

Adja hozzá a csatolmányokat a gemkapocs ikonokkal. Ezek jellemzően utolsó fejezetben találhatóak. Közjegyzői beadvány esetén, ha több csatolmány van, hozzáadás előtt ezeket össze kell zippelni, vagy e-aktába / ASiC konténerbe kell beilleszteni.

7. A csatolást követően a **csatolmányok ellenőrzése** sajnos nem lehetséges, ugyanis az ÁNYK-val ellentétben csatoláskor nincs Megtekint – gomb. A csatolmányok ellenőrzésére utólag, a 12-es pontban (beküldendő KRX letöltése) lesz lehetőség.

8. Ellenőrzések futtatása menü, hibák javítása

9. Opcionálisan: **Letöltések / Letöltés PDF-ben** menü. Akkor indokolt a letöltés PDF-ként, ha **okiratmintát** is tartalmaz az űrlap (pl. a civil eljárás, mintás alapító okirat), melyet ki kell nyomtatni, alá kell íratni, vissza kell szkennelni és csatolni kell a beadványhoz.

10. Űrlap mentése menü (**gyakran és nem csak ebben a pontban, hanem korábban is!**)

11. **Kitöltés befejezése** menü (űrlapot a rendszer ekkor hitelesíti AVDH-val)

Előtte mindenképpen mentsük a beadványunkat, mivel visszalépésre nem lesz lehetőség!

12. **Csatolmány(ok) hitelesítése** (csatolmányok mellett **HITELESÍTÉS** gomb) (>20 MB PDF-eket asic konténerben hitelesíti)

13. Ha a **csatolásokat ellenőrizni** szeretnénk, beküldés előtt töltsük le a beadványt KRX formátumban a **LETÖLTÉS BEKÜLDÉS NÉLKÜL** gombbal. A letöltött csomagot, illetve az abban található mellékleteket legegyszerűbb a **BLANKETTA** program **KRX KICSOMAGOLÁS** menüpontjával megnyitni. (Ha nincs BLANKETTA programunk, úgy a KRX csomagot egy ZIP archívum kezelő program – pl. 7zip – társításával tudjuk megnyitni, ami után a függelékben látható mappastruktúrában találjuk meg a mellékleteket.)

14. **Beküldés (BEKÜLDÉS FOLYTATÁSA** gomb)

15. **Beküldött KRX csomag letöltése**

Sikeres beküldés után a beadványt töltsük le a gépünkre a **CSOMAG LETÖLTÉSE** gombbal.

Ha ezt elmulasztotta, a <https://mo.hu> **PROFIL / ESEMÉNYNAPLÓ** menüjében a KRX csomagot a küldemény KR érkeztetési számára kattintva még **5 napig** letöltheti!

16. Töltsük le a tárhelyünkről a **feladási és letöltési igazolást** a küldésünkről

17. **A beküldött beadványunk megtekintése, mentése, iktatása**

A beküldés után letöltött KRX csomagot a 12. pontban ismertetett módon tudjuk megtekinteni. Ha van **BLANKETTA** programunk, akkor viszont célravezetőbb a csomagot az **ÚJ IKTATÁS** gombbal menteni. Ekkor ugyanis a BLANKETTA kiolvassa az űrlap tartalmából a legfontosabb mezőket (pl. űrlap típus, ügyfél, bíróság, lajstromszám), és ezeket felhasználva egy beszédes fájlnevű archívumot készít, melyben megtaláljuk magát a KRX csomagot, a csomagban található űrlapot és mellékleteket, valamint – ha már letöltöttük – akkor a kézbesítési igazolásokat is.

Később, a BLANKETTA **IKTATÁSOK** gombjával áttekinthetjük és tallózzhatjuk is a korábbi küldéseinket.

Mire kell figyelni

- Ne felejtjük el (főleg az űrlap véglegesítése előtt) az űrlapot sűrűn menteni („Űrlap mentése”)!
- Ne felejtjük el beküldés után a beadványunkat KRX formában letölteni!
- Már eleve hitelesített (AVDH, e-aláírás) **PDF** csatolmányt nem kell/lehet hitelesíteni, ellenkező esetben a böngészőben megnyílik egy hibaablak („Olyan esemény történt ...”)
Ha mégis belefutunk a hibába, **ne zárjuk be az ablakot**, mert akkor az űrlap is bezáródik!!!
A böngésző **vissza gombjával** térhetünk vissza a csatolás ablakhoz!
- Lehet a mellékleteket **csatolás előtt is e-aláírással hitelesíteni**, ekkor már nem kell a csatolást követően AVDH-zni. Sok melléklet esetén **rengeteg idő takarítható meg vele!**

FÜGGELÉK

1. A KRX csomag mappastruktúrája

```
KRX ->  
  OCD ->  
    Metalayer  
    Payload ->  
      ID-1 -> űrlap  
      ID2 -> 1. melléklet  
      ID3 -> 2. melléklet  
      stb.
```

2. **BLANKETTA telepítő:** <https://arconsult.hu/blanketta/setup/publish.htm>

Budapest, 2024

Arconsult Kft.